

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Salmour
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta

Mensa scolastica
Trasporto alunni
Doposcuola

Servizi gestiti in forma associata

Unione del Fossanese:
Centrale Unica di Committenza
Polizia locale e amministrativa
Statistica
Protezione civile
Catasto
Formazione del personale
Popolazione canina e randagismo
Servizio informatico
Biblioteca
Valorizzazione delle risorse territoriali, culturali e turistiche

Inoltre sono attive convenzioni per ciò che riguarda:

- Centrale di Committenza;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Commissione del Paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Monviso Solidale:	Servizi socio-assistenziali
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti:	Gestione rifiuti
Consorzio Istituto Storico della Resistenza:	Attività di biblioteche ed archivi
Società Trattamento Rifiuti srl:	Recupero e cernita di materiali
Alpi Acque Spa:	Gestione servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Associazione Le Terre dei Savoia : Promozione turistica e culturale del territorio

Maggioli Tributi spa: gestione canone unico patrimoniale

Riscossione coattiva degli incassi.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

/

Enti strumentali partecipati

Consorzio Monviso Solidale	0,40%
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	0,50%
Consorzio Istituto Storico della Resistenza	0,175%

Società controllate

Società Trattamento Rifiuti srl	0,42%
---------------------------------	-------

Società partecipate

Alpi Acque Spa	0,74%
----------------	-------

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

/

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

Il Comune di Salmour è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 39-3662 in data 28/01/1991.

In seguito sono state apportate le seguenti Varianti al P.R.G.C.:

Variante Strutturale n.1 e Variante in itinere alla variante n.1 approvate definitivamente con D.G.R. n. 54240 del 29/10/2001;

Variante Parziale n.1 approvata con D.C.C. n.7 del 27/02/2002;

Variante Strutturale n. 2 approvata con D.G.R. n. 3-8318 del 03/02/2003;

Variante Parziale n.2 approvata con D.C.C. n.19 del 07/06/2004;

Variante Parziale n.3 approvata con D.C.C. n.29 del 14/12/2005;

Variante Parziale n.4 approvata con D.C.C. n.12 del 30/05/2008;

Variante Parziale n.5 approvata con D.C.C. n.3 del 19/02/2010;

Variante Parziale n.6 approvata con D.C.C. n.25 del 28/09/2011;

Variante Parziale n.7 approvata con D.C.C. n.39 del 17/12/2012;

Variante Parziale n.8 approvata con D.C.C. n.3 del 23/02/2015;

Variante Parziale n.9 approvata con D.C.C. n.41 del 27/11/2017;

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) **Politica tributaria e tariffaria**

Il 12 giugno 2022 si sono tenute le Elezioni Comunali ed il Sindaco uscente è Roberto Salvatore che propone di garantire continuità d'azione nella gestione dell'amministrazione finanziaria del Comune.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi oltre ad evitare ulteriori pressioni tributarie.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

L'Ente ha provveduto con DCC n. 34 del 23/12/2020 all'approvazione del regolamento comunale e alla determinazione delle nuove tariffe inerenti al Canone Unico patrimoniale, di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dall'art. 1 co. 816/836 L. 160/2019 e destinato a sostituire integralmente la Tosap e l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni.

Tariffe Servizi Pubblici (Giunta Comunale n.63 del 10/11/2021)

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto alunni

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - trasporto alunni scuola elementare | € 190,00
€ 310,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola media | € 265,00
€ 420,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola elementare e media
(per due alunni frequentanti uno la scuola elementare e uno la scuola media) | € 430,00 |

Mensa

- | | |
|---|--------|
| - costo pasto giornaliero per scuole elementari | € 4,10 |
| - costo pasto giornaliero per scuola materna | € 3,40 |

Doposcuola

***(Servizio temporaneamente sospeso causa Covid-19)
(Giunta Comunale n.60 del 17/09/2019)***

- costo annuale a bambino	€. 300,00;
- costo annuale a bambino solo assistenza mensa	€. 100,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà mediante la partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e finanziamenti da parte dello Stato, della Regione, della Provincia, delle Fondazioni Bancarie e del PNRR.

Fonte propria di finanziamento investimenti sono gli oneri di urbanizzazione e l'Avanzo di Amministrazione.

Inoltre per il tramite dell'Unione dei Comuni del Fossanese si auspica di poter accedere a finanziamenti europei e PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON ha intenzione farà ricorso a Mutui. Qualora in corso di gestione si rendesse necessaria la contrazione di eventuali mutui gli stessi saranno assunti nei limiti delle capacità di indebitamento e della sostenibilità dello stesso da parte del bilancio comunale.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione e dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

L'Amministrazione comunale cercherà di avviare processi di riduzione della spesa corrente ma sulla stessa incideranno spese di notevole entità su cui non sarà facile agire quali ad esempio le spese per l'energia elettrica e il riscaldamento i cui aumenti dei prezzi non dipendono dalla politica comunale ma da situazioni contingenti alla situazione economico-politica mondiale e soprattutto dall'attuale crisi tra la Russia e l'Ucraina.

A tutto ciò si è aggiunto la gestione della pandemia Covid-19 che avrà riflessi anche sull'annualità future.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo quanto stabilito dall' art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016:
– comma 1: “ Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di

beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

– comma 6: “ Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

Non sono previsti per il triennio 2023/2025 acquisti di beni o servizi di importo superiore a 40 mila euro e pertanto non appare necessario procedere alla redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2023/2025 sulla base di quanto previsto dal Decreto 16 gennaio 2018, n 14.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In virtù dell'art. 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26/10/2019, n.124, convertito con modificazioni, dalla legge 19/12/2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 è stato abrogato l'art. 2, comma 594, della legge. 244/2007 e pertanto non si rende più necessario la sua approvazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1			
Cat.C2	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			

Segretario comunale a scavalco.

Ufficio tecnico in convenzione con Comune di Genola.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	3+2	€ 170.726,79	31,57
2020	3+2	€ 169.168,96	31,45
2019	3+2	€ 168.254,23	32,70
2018	3+2	€ 173.788,26	34,25
2017	3+2	€ 165.576,01	33,22

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16/05/2022 è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 come si evince dal seguente prospetto:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Area servizi demografici – scolastica – Amministrativa	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. Demografici, elettorali, amministrativi, istruzione, cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività amministrativa	1	0	1

Area Personale	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Servizi del Personale		Segretario Comunale			

Area Contabile	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Serv. Finanziari e contabili, Servizio Tributi, Servizi Economici del personale, Servizio economato,	D	Istruttore direttivo in attività contabili – finanziarie e tributi	1	1	0
	C	Istruttore in attività contabili – finanziarie e tributi	1	0	1

Area tecnico manutentiva gestione del territorio	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Serv. LL.PP., manutenzione e gestione del patrimonio, tutela dell'ambiente, serv. Edilizia e urbanistica SUAP e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività tecniche e progettuali	1 part time 13,89 %	0	1 (occupato con convenzioni e Comune Genola)
	B	Assistente tecnico spec. e/o conduttore macchine complesse	1	0	1
TOTALE			4	0	4

In data 13.05.2020, con Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato D.L. 34/2019, sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, definendo con chiarezza ed uniformità di indirizzo gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare nel calcolo (con espressa indicazione degli aggregati e dei codici di spesa BDAP rilevanti), nonché gli estremi BDAP delle entrate correnti e il FCDE stanziato, eventualmente assestato, di parte corrente da includere nel calcolo.

Alla luce dei successivi artt. 3 e 4, per la fascia demografica a) relativa ai comuni con meno di 1.000 abitanti, cui appartiene il Comune di Salmour, il DPCM prevede che il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 29,5% (art. 4, comma 1 – Tabella 1);

Dall'esame delle deliberazioni di approvazione del rendiconto degli anni trascorsi emergono i seguenti parametri da considerare:

Abitanti: 721: limite massimo fascia ente "virtuoso": 29,50 %

Entrate correnti:

2019: 493.770,29;

2020: 492.957,23;

2021: 472.135,47

Media entrate: 486.287,66 (A)

Fondo crediti Dubbia Esigibilità bilancio previsione anno 2021: 29.545,94 (B)

Differenza A-B: 456.741,72

Spese del personale: 160.536,02

Rapporto Spese del personale / entrate correnti: 35,15 %;

Dato atto che il rapporto citato (35,15%) supera il valore di 33,5% (tabella 3, art. 6), e che per gli enti che superano tali limiti è previsto che a decorrere dal 2025 applichino un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia;

Si è ritenuto di modificare nel triennio 2022-2024 il fabbisogno del personale dell'Ente nella modalità seguente:

- **Anno 2022: assunzione di n. 1 dipendente di categoria D – Istruttore Direttivo area contabile;**
- **Anno 2023: nessuna assunzione;**
- **Anno 2024: nessuna assunzione;**

Si procederà a detta assunzione appena possibile, tenendo conto della necessità che l'Ente, considerato il suo rapporto Entrate / spese personale, dovrà rientrare nella soglia di virtuosità entro il 2025, essendo altrimenti obbligato ad applicare un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Il Comune non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale delle categorie protette – L. n. 68/1999;

1) In relazione al personale in soprannumero:

Di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, e che pertanto l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2022 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

2) in relazione al fabbisogno di personale:

Di approvare la revisione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024 come di seguito:

- **Anno 2022: assunzione di n. 1 dipendente di categoria D – Istruttore Direttivo area contabile;**
- **Anno 2023: nessuna assunzione;**
- **Anno 2024: nessuna assunzione;**

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Attualmente in base alle previsioni degli investimenti che si andranno ad inserire sul bilancio 2023-2025 non risultano interventi di importo superiore a € 100.000,00.

Si elencano, comunque, i principali lavori previsti per importi inferiori a € 100.000,00 per l'anno 2023:

- lavori di manutenzione strade comunali per € 15.000 finanziati per € 5.000,00 con contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano ai sensi dell'articolo 1, comma 407, della legge n.234/2021 e per € 10.000,00 da fondi propri;
- lavori di manutenzione e sistemazione loculi cimitero comunale per € 30.000,00 finanziati da fondi propri o attraverso bandi privati e pubblici e PNRR;
- lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica per € 50.000,00 finanziati dalla legge 160/2019 commi 29 e seguenti;

Ulteriori lavori saranno inseriti con l'aggiornamento della nota di variazione per la predisposizione del bilancio definitivo di previsione 2023-2025 avendo una situazione più aggiornata dei contributi reperibili con i fondi PNRR, bandi da Fondazioni o da enti pubblici.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuamente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
											somma	somma	somma	somma	

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDE F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via Trinità mediante realizzazione ex novo di marciapiedi a lato della S.P. 214 a partire dall'intersezione con via Fossano per € 95.000,00 finanziati per € 84.168,22 con contributo ministeriale e per € 10.831,67 da fondi propri.

Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace. Realizzazione impianti illuminazione pubblica per € 45.000,00 finanziati da fondi propri.

Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di via Fossano mediante la realizzazione ex novo di marciapiedi per € 100.000,00 finanziati da contributo ministeriale.

Lavori di consolidamento del versante collinare di via S.Andrea ex via Stura per € 484.393,00 finanziati da contributo ministeriale.

Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace. Lotto A realizzazione nuovo marciapiede. Lotto B realizzazione nuovo tratto fognario per € 88.000,00 finanziati per € 81.300,81 da contributo ministeriale e per € 6.699,19 da fondi propri;

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Al momento non sono previste alienazioni nel triennio di riferimento (2023/2025) salvo regolarizzazioni catastali, eventualmente mediante permuta, in modo da non gravare o sulle finanze dell'ente, o di gravare nella misura minima possibile. Qualora, a seguito di ricognizione, saranno individuate le eventuali aree oggetto di permuta si provvederà ad aggiornare il presente documento.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente:

Riconciliazione fondo di cassa	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da conto del Tesoriere)	890.797,16
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da scritture contabili)	890.797,16
Differenza	0,00

Nel triennio 2019/2021 non è stata richiesta l'anticipazione di tesoreria.

Il fondo cassa presenta al 31/12/2021 cassa vincolata per € 387.514,40

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione del risultato di amministrazione			
	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	326.101,42	436.512,14	496.827,56
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	99.783,81	147.299,98	185.346,08
Parte vincolata (C)	26.769,96	74.334,15	60.146,16
Parte destinata agli investimenti (D)	3.304,04	0,00	0,00
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	196.243,61	214.878,01	251.335,32

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No