



# COMUNE DI SALMOUR

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

### OGGETTO:

**Atto di indirizzo per la erogazione di buoni spesa o generi alimentari e beni di prima necessità in favore di residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza COVID-19 - ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020"**

L'anno duemilaventis addì **uno** del mese di **aprile** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SINEO GEOM. GIAN FRANCO - Sindaco	Si
2. SANINO MONICA - Vice Sindaco	Si
3. SALVATORE ROBERTO - Assessore	Si
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr. Giuseppe Francesco TOCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

Vista l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Verificato che al Comune di Salmour, l' allegato all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 4.556,67;

Accertato altresì che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell'ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

Dato atto che il Comune di Salmour, vuole utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:

il valore delle provvidenze necessario a coprire il fabbisogno settimanale di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di valori economici orientativi:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 25,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 50,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 75,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 100,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone	€ 125,00
- nucleo familiare composto di n. 6 persone	€ 150,00
- nucleo familiare composto da oltre 7 persone	€ 175,00

L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata di € 20,00 in caso di presenza di uno o più minori di età inferiore ad anni 7 nel nucleo familiare.

Rilevato che l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

Rilevato altresì che l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

Ritenuto opportuno disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo un indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali;

Acquisito da parte del responsabile del servizio finanziario parere favorevole di regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

## **DELIBERA**

Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:

### **1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

### **2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa o i generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati **a seguito presentazione della domanda** agli uffici comunali e **in esito all'analisi del fabbisogno** che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
2. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
3. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 25,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 50,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 75,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 100,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone	€ 125,00
- nucleo familiare composto di n. 6 persone	€ 150,00
- nucleo familiare composto da oltre 7 persone	€ 175,00

L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata di € 20,00 in caso di presenza di uno o più minori di età inferiore ad anni 7 nel nucleo familiare.

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di

- buoni spesa
- pacchi alimentari

o strumenti analoghi del valore unitario e orientativo di cui all'art. 3).

I “buoni spesa”, una volta accordati e ritirabili direttamente presso gli uffici comunali, saranno utilizzabili dal beneficiario presso l'esercizio commerciale indicato (OK MARKET di Sapetti Federica, via Roma 50, Salmour). In alternativa, i “buoni spesa” potranno essere consegnati dal beneficiario (se impossibilitato a procedere direttamente) al personale incaricato dal Comune al fine si possa in via breve effettuare la spesa e procedere alla consegna a domicilio .

In ogni caso, prima di consegnare il “buono spesa” all'esercizio commerciale il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) direttamente presso gli uffici comunali

La domanda potrà essere inoltre inviata a mezzo e-mail all'indirizzo “salmour@ruparpiemonte.it.”

Parimenti (per chi impossibilitato) la domanda potrà essere ritirata al domicilio a cura del Comune.

### **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Sindaco del Comune di Salmour.

### **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Salmour e nella home page del sito istituzionale.

## **SUCCESSIVAMENTE**

con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano, la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : SINEO GEOM. GIAN FRANCO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

n. .... del registro pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07-mag-2020, all'Albo Pretorio Informatico del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Salmour, li 07-mag-2020

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico

.....

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, 3° comma D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che il suesteso verbale di deliberazione è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune, e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3°, D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Salmour, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera, per uso amministrativo.

Salmour, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale