

	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME (*)	SILVIA GERBALDO
INDIRIZZO	VIA NARZOLE N. 40 - 12040 SALMOUR (CN)
TELEFONO	331/4815255
E-MAIL	silvia.gerbi64@gmail.com
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	24/02/1964

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da - a)</i>	
dal 2000 al 2021	presso azienda MOZZONE FRATELLI SRL DI SALMOUR
dal 1990 al 1996	presso azienda MOZZONE FRATELLI SRL DI SALMOUR
dal 1983 al 1985	presso studio notarile dott. Arangio di Cherasco

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	
28/06/1982	DIPLOMA DI QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI AZIENDA CONSEGUITO PRESSO " ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO S. PELLICO DI SALUZZO"
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA			
ALTRE LINGUE			
	<b>INGLESE</b>		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	ELEMENTARE		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	ELEMENTARE		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	ELEMENTARE		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA TELEFONICA CHE PERSONALE, CON CLIENTI, OTTENUTA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO IN AZIENDA.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	CAPACITÀ DI PIANIFICARE IL LAVORO, LAVORARE IN GRUPPO.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	DISCRETO USO DEL PC : WORD, EXCEL (BASICO), E-MAIL		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<i>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</i>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>			

<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	Gerbaldo Silvia
<b>NOTE</b> (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)</p> <p>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*) ) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	Gerbaldo Silvia

26/11/2022