



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, come successivamente modificata dal D.Lgs. 97/2016, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e in particolare l'art. 1, comma 8, che prevede l'adozione da parte degli enti locali di un Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### RICHIAMATI:

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25/01/2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- l'intesa adottata in sede di Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali nella seduta del 24/07/2013;

### VISTI

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dalla Civit (ora ANAC) con deliberazione n. 72 dell'11/09/2013, sulla base della proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, redatta secondo le sopracitate linee di indirizzo adottate dal Comitato Interministeriale, e attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione e il contrasto della corruzione nella p.a. a livello nazionale;
- l'aggiornamento 2015 al Piano nazionale Anticorruzione approvato con determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC n. 12 del 28/10/2015 con il quale la predetta Autorità ha inteso fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del suddetto PNA;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con Deliberazione dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019;
- le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" approvate in via definitiva con delibera n. 1310 del 28.12.2016;

ATTESO che, per espressa previsione di legge, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a livello comunale deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e nell'Aggiornamento allo stesso e aggiornato annualmente, quindi con un sistema a scorrimento;

### DATO ATTO che:

- il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, al fine di garantire un'azione sinergica ed efficace comprende un'apposita sezione relativa alla trasparenza chiaramente identificata;
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) del Comune, le cui funzioni sono individuate dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione, nonché Responsabile della Trasparenza è il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Francesco TOCCI, individuato dal Sindaco con proprio provvedimento;

ESAMINATO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione per il periodo 2022-2024 e relativi allegati, predisposto dal Responsabile anticorruzione e Trasparenza del Comune a seguito dell'iter amministrativo dettagliatamente ivi illustrato, e ritenuto meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata.
2. di approvare Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – 2024;

Quindi, al fine di dare immediata operatività al Piano, con successiva votazione e all'unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : SINEO GEOM. GIAN FRANCO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

n. .... del registro pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_, all'Albo Pretorio Informativo del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Salmour, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico

.....

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, 3° comma D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che il suesteso verbale di deliberazione è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informativo del Comune, e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3°, D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Salmour, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera, per uso amministrativo.  
Salmour, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale